**Отчет**

**первичной профсоюзной организации**

**КГУ «Новомирская ОСШ» о проделанной работе за 2023 год.**

 Работа профсоюзного комитета за отчётный период велась в соответствии с основными направлениями деятельности КГУ «Новомирская ОСШ»

**Характеристика организации.**

Свою работу профсоюзная организация строит на принципах социального партнёрства и сотрудничества с администрацией школы в лице руководителя Шамшудиновой Г.Т. Первичная профсоюзная организация КГУ «Новомирская средняя школа» в 2023 году  насчитывала 45  человек  из 51 работающего, что составляет 90% от числа работающих в учреждении.

**2. Организационная работа**

Общее число профсоюзного актива составляло 14человек. В профкоме собраны наиболее активные члены профсоюзной организации. Работа профсоюзной организации заключается в основном в представлении интересов трудящихся на всех видах совещаний, собраний, участие в работе районной профсоюзной организации.

За отчетный период на заседаниях профкома обсуждались вопросы, охватывающие все направления профсоюзной деятельности (контроль за соблюдением коллективного договора, социально-экономические вопросы, информационная работа, охрана труда, оздоровление работников, культурно-массовая работа и т.д.).

Но для освещения всех вопросов профсоюзной деятельности школы в распоряжении комитета для информирования членов профсоюза, а также всей общественности школы использовались информационные чаты в соцсетях для профкома, которые знакомили членов профсоюза и остальных сотрудников школы с отдельными сторонами жизни и деятельности профсоюзной организации.

Наряду с современными средствами, заслуженной популярностью пользуются и традиционные способы доведения информации до членов профсоюза, основанные на личном контакте.

**3.Мероприятия по защите социально-экономических интересов и прав работников**

Основным инструментом социального партнерства между работодателем и Профсоюзной организацией является Коллективный договор, который регулирует вопросы условий труда, организации отдыха, предоставления льгот и гарантий работникам школы. В коллективный договор можно вносить изменения и дополнения на 2023-2025 годы, которые позволят расширить рамки действующего трудового законодательства, обеспечить дополнительное финансирование мероприятий по охране труда, улучшить условия труда и быта работников, оказать им материальную помощь. В течение года с профкомом согласовывались приказы и распоряжения, касающиеся социально-трудовых отношений работников школы (нормы труда, оплата труда, работа в предпраздничные и праздничные дни, вопросы охраны труда, вопросы организации оздоровления и отдыха работников, графики работы и др.). Во всех классах имеются инструкции по охране труда на отдельные виды работ. Инструкции утверждаются директором школы  и согласовываются с председателем профкома и техническим инспектором школы на основании протокола решения профкома.

По мере необходимости  принимаются новые приложения.

**4. Охрана труда**

Охрана труда – одна из приоритетных задач в КГУ «Новомирская ОСШ», где каждый отвечает за жизнь и здоровье детей. Здесь решение вопросов техники безопасности проводятся совместными усилиями. В учреждении заведены журналы по ТБ, проводятся инструктажи с работниками учреждения. Созданы уголки по технике безопасности: правила эвакуации и поведения при пожаре, инструкции при выполнении отдельных видов работ,  а на первом этаже помещены стенды с правилами поведения при террористических актах,  пожарах, и других правил безопасности жизнедеятельности.  В школе действует комиссия по охране труда, которая с инспектором по охране труда Лятиным Н.З. и администрацией школы отвечают за качественную подготовку учреждения образования к новому учебному году.

**5. Организация отдыха**

Одним из основных направлений профкома школы является оздоровительная работа сотрудников и их детей.

Важным направлением в деятельности нашего профкома является культурно-массовая работа, так как хороший отдых способствует работоспособности и поднятию жизненного тонуса.

Доброй традицией становится поздравления работников с профессиональными и календарными праздниками, с юбилейными датами, с рождением  ребенка. К таким дням для каждого находятся доброе слово и материальная поддержка. К Новому году работникам вручаются подарки.

Проводилась работа профкомом по организации оздоровления и отдыха сотрудников и членов их семей. Ежегодно членам профсоюза и их детей предлагаются путевки для оздоровления. Дети работников находящихся в декретном отпуске, тоже имеют право на все прфсоюзные льготы (получили от профсоюза новогодние подарки).

**6. Финансовая работа**

 Финансовое обеспечение деятельности профсоюзной организации проводилось в соответствии со сметой, утвержденной профсоюзным комитетом, решениями бюро профкома, с соблюдением норм законодательства и бухгалтерского учёта.

* Дни рождения- 1000тенге
* Юбилейные дни рождения-5000т.
* Транспортные расходы для районных мероприятий по спорту и интеллектуальных олимпиад 2раза в год каждому предметнику (машина 3000т.тенге)
* Транспортные расходы на получение профотчислений-1500т.тенге
* Транспортные расходы на тарификацию-1500(на одного,1раз)
* Транспортные расходы на подвоз книг-1500(1раз)
* 5МРП по рождению ребенка-15000(в счет экономии средств)
* 5 МРП на оздоровление(операции)
* Материальная помощь по случаю потери родственника(отца,матери,ребенка),за счет экономии средств.
* Подарочные пакеты на День пожилого-5000т.тенге.
* День учителя(награждения, районные и областные семинары)
* День профсоюза(награждения, районные и областные семинары,форумы)
* Новый год,8марта,Наурыз(корпоративы)
* Тарификация
* Подвоз книг

Корпоративы, поощрения, подарки(в счет экономии средств).По мере необходимости по решению профкома школы могут рассматриваться и другие финансовые расходы.

Для проведения культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий и оказания материальной помощи предусматривались средства в сметах доходов и расходов профсоюзного комитета. Распределение средств по статьям расходов утверждалось решением профсоюзного комитета.

**7. Предложения по улучшению работы профсоюзного комитета**

      У профсоюзного комитета есть  над чем работать. В перспективе –  новые проекты по мотивации  членства  в профсоюзе, по организации культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

Сегодня есть возможность работать с электронной почтой, общаясь с районной профсоюзной организацией, выходить в Интернет. В  школе необходимо организовать профсоюзный уголок.  Работа в профсоюзе важна. Это работа с людьми и для людей. Сделано немало, но выполнить все поставленные задачи не удалось:

- хотелось бы больше активности и инициативности со стороны членов профсоюзной организации. В последнее время в связи с различными изменениями в системе образования, а также в системе оплаты педагогического труда, требуется всё больше знаний трудового законодательства

– не все члены профсоюза владеют юридическими знаниями в достаточной степени. Сегодня нельзя стоять на месте, нельзя жить прежними успехами, поэтому обновление профсоюзной работы, постоянный поиск, мотивация работать лучше – вот, что нас волнует.

   Каждый член первичной организации уже понимает, что единому, сплоченному, постоянно развивающемуся профессиональному союзу по плечу решение важнейшей задачи – сделать профессию педагога, работника школы – престижной.

Я, как председатель профкома, стараюсь своевременно доводить до членов коллектива всю информацию о том, какую работу проводит районная профсоюзная организация.

Профсоюзному комитету и его комиссиям предстоит поработать над отмеченными проблемами, постараться еще активнее заявить о себе, о роли первичной организации в жизни школы. Главными направлениями в этой работе остаются: защита прав и интересов работников учреждения, соблюдение законности, повышение ответственности за результаты своего личного труда и работы коллектива в целом.

Председатель профсоюзного комитета

КГУ «Новомирская ОСШ» Метлушко Н.А.

**Финансовый отчет первичной организации КГУ «Новомирская ОСШ»за 2022год**

**(январь-декабрь)**

День рождения

1Кожагельдинова Э.Ж-1000

2Друппова Э-1000

3Молдабаева К.Б-1000

4Юсупова Г.З-1000

5Алшимбаев Е.Т.-1000

6Ткач Н.В.-1150(+открытка)

7Бурлак Е.В.-5000(юбилей)

8Мизева.О.А-1000

9Остринский В.Н-5000(юбилей)

10Сатканова Б.А-1000

11Кравченко Е.В.-1000

12Олефиренко Ю.В.-1000

13Лятина Р.С.-5000(юбилей)

14Молдабаев Н.-1000

15Кунакбаева А.С-1000

16Кимашева С.Ж.-1000

17Амиржанова О.Т.-5000(юбилей)

18Саттарова А.С.-1000

19Лай М.А-1000

20Лай Ю.В-5000

21Сарсенбаева Жадыра-5000

22Манн Т-1000

23Жданова Н.-1000

24Алпыспаева К.М-5000

25Козлов А.В-5000т

26Егоренко В-1000

27Метлушко Н.А.-1000

28Касенова А-1000

29Ткач И.Е.-1000

30Мизев Н.В-1000

31Савин Ю.В-1000

32Сыздыков М.А.-1000

33Шамшудинова Г.Т. 1000

34Амрин Д.Р -1000

35Лятин Н.З-1000

36Саганбай А.Е-1000

37Скакова А.Ж.-1000

38Ибраева К.А.-1000

39Манн О.С-1000

40Солодянкина В.-1000

41Васильева Э-1000

42Бернат Г-1000

43Жолатбекова М-1000

44Оспанов Д-1000

45Манн Н -1000

46Ткач Н.В.-5000 9января 55лет

**Всего итого потрачено-82150тенге**

**Социальная помощь(на рождение ребенка)**

1.Скакова А.Ж.-15000т

2.Саттарова А.С.-15000т

3Мизева О.А.-15000т

4.Демишкан Ю.В.-15000т

5.Кожагельдинова Э.Ж.-14500т

6.9мая подарок труженикам тыла-10000(Горбачевой и Николаенко)

7.Подарки на День пожилого 25800(пенсионерам)10х2870=28700т

**Всего113100 тенге**

**Оздоровление(материальная помощь 5МРП),прочее**

Молдабаева К.Б-15000т

Бурлак Е.В-15000т

Кимашева С.Ж.-6500(венок)

Заправка принтера-2000т(Волкову в РОО)

Новогодние подарки 47х1700=79900+5000(подвоз)=84900

Медработнику 1000тенге(крем)

**Всего -124400тенге**

**Проводы на пенсию**

Савин Ю.В.-10000тенге

**Всего-10000тенге**

**Поощрения коллектива**

Козлов А.В.-25000(трубы и краны для летней поливки)

Шамшудинова Г.Т.(краска)-2500

Цветы(озеленение участка)-3000+5000

Банер «1сентября»-18000

Посуда(Манн Т)-1000

**Всего-54500**

**Транспортные расходы**

Амриной А.Б.-3000(возила руководителя закупаться на День Защитника Отечества)

Военкомат-5000

Подвоз книг-2000

Транспортные расходы на профсоюзный форум с.Башмачное(Лятин Н.З)-6000

Расходы на получение профотчислений 1500х8=12000т.

Транспортные расходы на спортивные соревнования(Остринский)-4000

Транспортные расходы 4.10.22.Оспанову в район-2000

**Всего-34000**

**Удержано РОО**

Учеба инспекторо-3500

Книга «Мои приоритеты»(Фоменко Н.И0)-800т

Поездка в театр г.Павлодара -10000

Книга по технике безопасности-3500

Форум молодежи- 1520

Августовская конференция (чевствование пенсионеров-педагогов)4650

Год детей «Звездный дождь»- 2084

Благ.помощь Шамшудиновой Г.Т.(по потере отца)10000

Помощь учителям после пожара в Веселой Роще.5000

Премия бухгалтеру 5536

**Всего – 36940**

**Всего итого- 455160 израсходовано**

Утверждено:

на общем собрании ППО

**План работы**

первичной профсоюзной организации

КГУ«Новомирская ОСШ»

2023учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Профсоюзные собрания, заседания бюро*** | | | |
| 1 | 1. Отчет о проделанной работе за 2022год 2. Утверждение плана работы ППО на 2023 год. 3. Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый календарный год. 4. Разное | январь | Председатель ППО, профком.  Администрация,  председатель ППО |
| 2 | 1. Подведение итогов совместных действий администрации и первичной профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний | май | Комиссия по охране труда,  председатель ППО. |
| 3 | 1. О работе двусторонней комиссии по составлению и заключению коллективного договора. 2. (2022-2023годы) Отчет о выполнении пунктов коллективного договора и Отраслевого соглашения по охране труда. | ноябрь | Работодатель  Председатель ППО |
| 5 | 1.Отчеты о работе тех.инспектора  за 2022 календарный год.  2.Отчет о расходовании профсоюзных средств за истекший календарный год.  3. Обсуждение выполнения пунктов коллективного договора соц.партнерами | декабрь | Председатель ППО |
| ***Заседания профкома*** | | | |
| 1 | 1. Проведение сверки учёта членов профсоюза. 2. Согласование локальных актов, правила внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графика дежурства, расписания уроков. 3. Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской. | август  сентябрь | Председатель ППО,  Профком,руководитель,ЗДВР,ЗДУР.  технический инспектор  по охране труда |
| 2 | 1. Проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню пожилого человека, отметить юбиляров года,опытных педагогов и работников школы. 2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семьи. | октябрь  ноябрь | Председатель ППО, профком |
| 3 | 1. Подготовка стат.отчета за 2023 год о профсоюзном членстве. 2. Подготовка к новогодней елке. (подарки для детей членов Профсоюза). Составление списка. 3. Заседание по вопросу новогодних поздравлений членов Профсоюза. | декабрь | Председатель ППО, профком |
| 4 | 1. Согласование инструкций по технике безопасности. 2. Составление списка юбиляров в 2023 году. | январь | Председатель ППО, профком, технический инспектор. |
| 5 | 1. О подготовке празднования Международного женского дня. 2. Дня Защитника Отечества в Казахстане   3. Подготовка и проведения  форума молодых педагогов | март  май  август-сентябрь | Председатель ППО, профком |
| 6 | 1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024учебный год. 2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей. 3. О согласовании графика отпусков работников школы на 2023 год | март | Председатель ППО, профком, администрация школы  Администрация |
| 7 | 1. Информировать сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей. 2. Подготовить предложения о поощрении наиболее активных членов профсоюза по итогам года и направить ходатайства в вышестоящие профсоюзные органы. | май | Председатель ППО, профком |
| 8 | 1. Выбор и анализ предложений членов профсоюза по улучшению работы профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 2. О состоянии делопроизводства в профсоюзной организации | август | Председатель ППО, профком |
|  | ***Информационная работа*** | | |
| 1 | Обновление профсоюзных папок | В течение года | Председатель ППО, профком |
| 2 | Формирование подборок материалов по разъяснению социально-экономических, правовых вопросов, | В течение года | Председатель ППО, профком |
| 3 | Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| 4 | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | Систематически | Профком, председатель ППО,делопроизводитель |
| 5 | Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний) | По мере необходимости | Председатель ППО |
| Ежегодно: согласование стимулирования работников учреждения. | | | |
| ***Культурно - массовые мероприятия*** | | | |
| * Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. * Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:   -1 сентября  - День пожилого  - Дню учителя  - Дня профсоюзов  - День медработника  - 8 марта  - 7 мая  - 9 мая  - 25 мая  -Дня Защиты детей  -Дня Конституции  -Дня Независимости Республики Казахстан   * Организация поздравлений учителей-юбиляров:50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями. * Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований. турниров | | | |

**Председатель ППО\_\_\_\_\_\_\_\_ Метлушко Н.А.**